Bogotá, D.C., enero de 2026

Señores:
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP
Edificio Colseguros, carrera 10 #17-72 piso 16
Ciudad

Asunto: Presentación propuesta prestación de servicios profesionales

Por medio de la presente me permito poner a su disposición la siguiente oferta para prestar servicios profesionales como Asistente de investigación 1 de la investigación "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad".

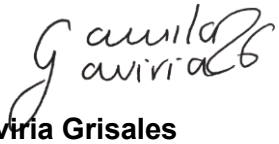
Objeto	1. Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación de la investigación "La construcción del otro en la escuela: cultura escolar y diversidad".
Actividades (Corresponden a las obligaciones)	1. Definir y presentar plan de trabajo con su respectivo cronograma, a los cinco (5) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución del contrato, el cual debe ser concertado y aprobado por la supervisión del mismo. Dicho cronograma podrá ser ajustado conforme a las necesidades y desarrollo de la investigación. 2. Participar en la planificación, desarrollo y seguimiento de todas las fases del estudio, de acuerdo a las orientaciones del equipo investigador. 3. Realizar actas de los espacios de interlocución con instituciones participantes, colaboradoras y otras entidades clave, para la visibilización del desarrollo de la investigación. 4. Participar en la elaboración, validación y ajuste de los instrumentos de recolección de información, de acuerdo con las orientaciones del equipo investigador. 5. Realizar la planeación y desarrollo de las jornadas de levantamiento de información y visitas de acompañamiento, aplicando los instrumentos definidos para tal fin, en las instituciones educativas asignadas. 6. Realizar la sistematización y procesamiento de la información recolectada, así como en su análisis y en la elaboración de resultados y conclusiones derivados del estudio. 7. Brindar insumos para la elaboración de informes técnicos, parciales y finales, conforme a las orientaciones del equipo investigador o la supervisión del contrato. 8. Realizar actas de las reuniones técnicas de equipo, que aporten a documentar el proceso investigativo, teniendo en cuenta los ajustes metodológicos y decisiones técnicas relevantes que surjan en el desarrollo de la investigación.

	9. Participar en las actividades de socialización de resultados, brindando apoyo en la preparación de presentaciones y materiales, así como en la gestión de espacios de divulgación, de acuerdo con las indicaciones hechas por el equipo investigador y por la supervisión del contrato. 10. Aportar a la construcción de los productos de divulgación académica resultados del estudio (Informe final de investigación y artículo derivado del estudio), asegurando que cumplan con los formatos, características y condiciones de calidad exigidas en la tipología para estos productosen el SNCTeI. 11. Registrar los productos de ciencia, tecnología e innovación, generados en el marco de esta investigación, en su CvLac dentro de la plataforma ScienTI Colombia, con el fin de adelantar la vinculación de estos resultados a la producción académica del grupo de investigación del IDEP. 12. Adelantar la gestión de archivo documental resultante del proceso de investigación y realizar la entrega respectiva a la Supervisión del contrato 13. Elaborar y hacer entrega de los informes de actividades y entregables pactados en el contrato, junto con sus soportes, conforme al plan de trabajo aprobado e indicaciones brindadas por la supervisión del contrato. 14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.
Entregables	1. Documento que contenga planificación, desarrollo y seguimiento de las fases del estudio, de acuerdo a las orientaciones del equipo investigador. 2. Documento que contenga matriz de actividades y sistematización de la revisión documental inicial (listado de fuentes y resúmenes). 3. Documento con insumos para informe, teniendo en cuenta desarrollo de las jornadas de levantamiento de información y visitas de acompañamiento, aplicando los instrumentos definidos para tal fin, en las instituciones educativas asignadas. 4. Documento consolidado con las actividades de socialización de resultados y lo concerniente a su desarrollo técnico (presentaciones, listas de asistencias, actas, ayudas de memoria), de los espacios que le sean asignados. 5. Documento con insumos correspondientes para la construcción de 1. Informe final de investigación y 2. Artículo derivado del estudio. 6. Documento con insumos finales que contengan base de datos depuradas y documentadas, diccionario de variables, anexo metodológico con descripción de procedimientos de análisis, tablas y figuras estadísticas en formato publicable. (en caso de que aplique)
Valor	$42.000.000
Plazo	Seis (06) meses

De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales y en tal virtud podrá, recolectar, almacenar y usar, transferir o trasmitir, en ejercicio del objetivo y deberes encargados, los cuales suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la gestión contractual de la entidad, especialmente lo referente a su publicación en la plataforma SECOP II, de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información publicada en https://www.idep.edu.co/, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Cordialmente,



Camila Gaviria Grisales
C.C. 1018480523 de Bogotá